



Církevní základní škola
ve Veselí nad Moravou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	
Spisový znak	A.1.4.4.
Skartační znak	A10
Vydává:	Ing. Ludvík Kostelanský, ředitel školy
Schválila:	Školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán, po schválení školskou radou dle ustanovení § 168 odst. 1, písm. c) školského zákona, tento školní řád.

Tento školní řád je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích obecně závazných právních předpisů (zejména vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.



1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované nebo žáky s poruchami učení nebo chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- podílet se v rámci školy na činnosti žakovského parlamentu, je-li zřízen,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy; žák má dále právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu,
- na ochranu před informacemi a jinými vlivy, které mohou ohrozit jeho rozumovou a mravní výchovu nebo nevhodně ovlivnit jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektováno jejich soukromí,
- na přiměřený odpočinek a oddech, uspokojení fyzických a sociálních potřeb a přípravu na vyučování v průběhu přestávek,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- na pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, výchovného poradce či jiné osoby (např. školního psychologa), jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo řeší konkrétní životní nebo osobnostní problém,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásí, nebo aktivit, které jsou součástí školního vzdělávacího programu,
- přicházet do školy včas tak, aby byl žák přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami,
- převlékat se a přezouvat v šatně nebo na jiném místě k tomu určeném,
- neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště) určený pedagogickým pracovníkem,
- dodržovat školní a vnitřní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s obecně závaznými nebo vnitřními předpisy školy,
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla stanovená učitelem,
- vyjadřovat své mínění a názor vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě),
- nepoškozovat majetek školy, ani majetek spolužáků nebo zaměstnanců školy; případnou způsobenou škodu má žák nebo jeho zákonný zástupce povinnost nahradit v plném rozsahu,
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu,
- respektovat třídní pravidla a tento školní řád.



1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- volit a být voleni do školské rady,
- sdružovat se do Spolku rodičů a přátel školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se při nakládání s nimi řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zpracování osobních údajů se dále řídí vnitřním předpisem školy (Směrnice pro ochranu osobních údajů).

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo



- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.

Žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- 1) Nepřítomnost z předem známých důvodů:
 - a. do tří dnů (např.: návštěva lékaře, rodinné důvody...) omlouvá zákonný zástupce předem prostřednictvím Bakalářů – omlouvání žáků svému třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin mu bude doplněn do elektronické třídní knihy.
 - b. nad tři dny (např.: rodinná rekreace, sportovní soustředění...) omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti. Tiskopis „Žádost o uvolnění žáka z pravidelného vyučování“ rodič obdrží od třídního učitele nebo si jej může vytisknout z webových stránek školy. Uvede dobu trvání nepřítomnosti a důvod. Třídní učitel po návratu žáka do školy doplní počet zameškaných hodin. Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo podle plánu určeného jednotlivými vyučujícími.



- c. pobyt ve školských zařízeních při ozdravovacích a nemocničních dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem žáka do zařízení. Do třídní knihy se nezapisuje omluvenka a žákovi není počítána absence ve škole.
- d. reprezentování školy – není počítáno jako absence žáka. Žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.
- 2) Nepřítomnost z předem neznámých důvodů (např.: nemoc, nevolnost, vážné rodinné důvody...) je zákonný zástupce žáka povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli prostřednictvím elektronického omlouvání, příp. na emailovou adresu třídního učitele. Pokud nebude absence žáka omluvena do 3 kalendářních dnů po příchodu do školy písemně (Bakaláři – Omlouvání žáků), bude považována za NEOMLUVENOU. Doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná k délce doby nepřítomnosti.
- 3) Pozdní příchody na vyučování jsou omlouvány pouze z důvodů dopravních (zpoždění autobusu, vlaku). Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne. Třetí neomluvený pozdní příchod v daném pololetí se považuje za neomluvenou hodinu. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 4) Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a osobně si odvede žáka.
- 5) Odchod žáka z vyučování (např. k lékařské prohlídce, rodinné důvody, ...) omlouvá zákonný zástupce předem a je povinen si osobně žáka ve škole převzít nebo u omluvenky uveďte: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu rodiče“. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- 6) Každou nepřítomnost žáka ve škole je nutno omluvit zápisem v Bakalářích – Omlouvání žáka.

Postup školy v případě neomluvených absencí:

- a) při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
- b) při neomluvené absenci nad 10 hodin – svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, referent Odboru SVZ, oddělení sociálně právní ochrany dětí – OSPOD)
- c) při neomluvené absenci 25 a více hodin – škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě
- d) při neomluvené absenci 90 a více hodin – ředitel školy podává Policii ČR podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.
- e) dle četnosti neomluvených hodin – třídní učitel navrhuje kázeňské opatření nebo snížený stupeň z chování



Vliv absence na hodnocení žáka:

V případě nedostatků podkladů k hodnocení, který je způsoben vysokou absencí (omluvenou či neomluvenou) – může být žák na konci pololetí z daného předmětu nehodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. To neplatí pro případ dlouhodobé řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), je-li dostatečný podklad k hodnocení.

2.4. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin (v pondělí v 8:10), vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá 6:00 dopoledne pro školní družinu. Uzavírá se v 17:00 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (v případě nepříznivého počasí i dříve). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování jsou desetiminutové (v pondělí po první vyučovací hodině je přestávka pětiminutová). Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (v pondělí 15 minut). Přestávky v odpoledním vyučování (po šesté, sedmé a osmé vyučovací hodině) jsou pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut a žáci mají možnost trávit přestávku v budově školy (dohled je zajištěn) nebo možnost odejít mimo budovu školy se souhlasem zákonného zástupce.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním jednáním.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v kapitole 3, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v místech, kde je zajištěn pedagogický dohled.
14. Provoz kanceláře školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 15:30 hodin. Úřední hodiny kanceláře školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině nebo školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel družiny nebo klubu a ředitel školy zajistí jeho zveřejnění na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být



zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

2.4.1. Režim školy při distanční výuce

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a pro úpravy svého školního vzdělávacího programu.



2.5. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 454/2006 Sb. o základním vzdělávání.

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná.
- b) Na odpolední vyučování žáci přicházejí 10 minut před jeho začátkem; v případě pozdního příchodu přesahujícího 10 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.3.3)
- c) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění.
- d) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- e) Učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků.
- f) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- g) Po skončení poslední vyučovací hodiny učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, překontroluje čistotu třídy a odvede žáky do šatny a do jídelny.
- h) Učitelé vyučující v odborných učebnách odvádějí žáky ze tříd do odborné učebny.
- i) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího. Používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.
- j) Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty, zbraně včetně jejich maket, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože a jiné předměty, které by mohly při neopatrném zacházení poškodit zdraví nebo narušují dobré mravy či rozptylují pozornost.
- k) V celém areálu školy a přilehlém okolí platí přísný zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a nikotinu.
- l) Žákům se nedoporučuje nosit do školy žádné cenné věci a zařízení nesouvisející s výukou. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nebyly proti krádeži dostatečně zajištěny.
- m) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, bez povolení a dohledu vyučujícího nesmí nikdo používat školní ani interaktivní tabuli a zařízení k ní příslušející (počítač a jeho periferie). Bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka se žáci nesmí sami zdržovat v odborných učebnách.
- n) Žákům je zakázáno bez vědomí učitele otevírat okna.
- o) Povinností žáků při vyučování je:
 - pohybovat se ve třídách ze zdravotně-hygienických důvodů jen přezutí,
 - při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
 - neopouštět během vyučování areál školy a zdržovat se mimo školu bez dozoru, s výjimkou přestávky mezi odpoledním vyučováním, a to pouze po předložení písemného souhlasu zákonných zástupců žáka na začátku roku.
- p) Povinnosti žákovských služeb ve třídě:
 - Třídním učitelem určená služba dbá na pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští.
 - Nedostaví-li se vyučující na začátku hodiny do 15 min. na výuku, ohlásí to určení žáci nebo služba zástupci ředitele.
- q) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
 - pokus o dohledání věci,
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy,
 - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
 - oba vyplněné tiskopisy odevzdá,
 - pověřený pracovník zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - vyzrozumění o likvidaci škodné události po obdržení pověřený pracovník založí.
- r) Žák zachovává čistotu a pořádek ve všech prostorách školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.



- s) Žák se vzorně stará o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- t) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- u) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- v) Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

2.6. Užívání informačních technologií ve škole a na akcích školy

- a) Elektronickými komunikačními prostředky se rozumí mobilní telefony, notebooky, netbooky, tablety a další přídatná zařízení.
- b) Elektronické komunikační prostředky v době výuky (včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami) slouží výhradně ke studijním účelům.
- c) Pokud není vyučujícím stanoveno jinak, je žák povinen mít svůj mobilní telefon v době výuky (z důvodu rušení výuky) vypnutý a bezpečně uložený.
- d) Mobilní telefon může žák s vědomím vyučujícího (především třídního učitele) použít pro komunikaci se zákonným zástupcem, příp. ke komunikaci, která se vztahuje k vyučovacímu procesu.
- e) Mobilní telefon ani další přídatná zařízení se nepoužívají v jídelně v době svačinek nebo oběda.
- f) Škola neodpovídá za ztrátu či poškození mobilního telefonu.
- g) Ostatní elektronické komunikační prostředky pro výuku poskytuje škola. Vlastní zařízení si žáci do školy nenosí, pokud není stanoveno vyučujícím jinak. V tom případě škola za tato přinesená zařízení neodpovídá.
- h) Na žádost žáka může vyučující převzít zařízení ve vlastnictví žáka do zvláštní úschovy, v tom případě za ně přebírá odpovědnost.
- i) Je zakázáno pořizovat jakýkoli zvukový nebo obrazový záznam osob a prostor školy bez předchozího výslovného povolení některého z pedagogických pracovníků školy.
- j) Z důvodu bezpečnosti žákům není povoleno zapojovat elektrické komunikační prostředky na rozvod elektřiny (230 V). Ve výjimečných případech může žák o dobití zařízení požádat třídního učitele.
- k) Ve školní družině a ve školním klubu mohou žáci používat mobilní telefony jen při povolení příslušného pedagogického pracovníka (vychovatele, vychovatelky, asistenta pedagoga, asistentky pedagoga).
- l) Na kurzy, výlety, exkurze, školy v přírodě a další akce školy (včetně akcí ŠD a ŠK) je možné brát elektronická komunikační zařízení pouze se souhlasem vedoucího kurzu či akce. V tom případě je mohou žáci používat pouze v době osobního volna a s vědomím pedagogického pracovníka. Na těchto akcích mohou žáci na pokyn pedagoga pořizovat obrazové a zvukové záznamy, které souvisí s danou aktivitou.
- m) V případě, že to vyžaduje zdravotní stav žáka, nemusí pro použití mobilního telefonu nebo určeného přídatného zařízení platit výše zmíněná omezení.
- n) Je-li ve školních pracích cokoli doslovně kopírováno (přepisováno) z internetu, je zdroj vždy řádně citován.
- o) Žáci bez vědomí příslušného vyučujícího neinstalují na školní zařízení žádné aplikace a ze školní sítě nestahují žádné podezřelé nebo velké soubory.
- p) Vyučující v přiměřené míře integrují využití moderních digitálních technologií včetně umělé inteligence (AI) do vzdělání, a to zejména s ohledem na bezpečnost.
- q) Nástroje umělé inteligence mohou žáci užívat pouze s vědomím vyučujícího.
- r) Využití AI je možné pouze při dodržování všech zásad bezpečnosti a etických norem, autorských práv, legálnosti atd...

2.7. Organizace stravování

- a) Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
- b) Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
- c) V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
- d) Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, všech pedagogů CZŠ, i pracovníků školní jídelny.



- e) Organizace výdeje stravy, přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny.

2.8. Organizace aktivit mimo vyučování, Školní klub

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.

Členové Školního klubu mají možnost se zapojit do aktivit mimo vyučování ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy.

2.9. Organizace provozu školy

Za správné fungování provozu i výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel CZŠ a jeho zástupci.

Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.

Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- pedagogická rada – 5x do roka a mimořádně podle potřeby,
- provozní porady pedagogických pracovníků – zpravidla každých 14 dní,
- porady vedení školy – dle potřeby, minimálně 1x za měsíc.

Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, měsíčního a ročního plánu akcí.

2.10. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním jednáním.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,



- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity (např. bruslení, školy v přírodě, adaptační pobyty atd.) Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole platné písemné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
11. Na základě písemné žádosti rodičů je v kompetenci třídního učitele rozhodnutí o účasti či neúčasti žáka na akcích mimo školu (exkurze, školní výlety, kurzy...). Pro žáky, kteří se těchto akcí nezúčastní, je zajištěno náhradní vyučování.

2.11. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem.

Exkurze a projekty stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí a projektů jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze a projekty se organizují půldenní, jednodenní nebo vícedenní,
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený vedením školy.
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků školy se zpravidla organizují jedenkrát ročně a trvají:

- na I. stupni jeden vyučovací den
- v 6., 7. ročníku nejvýše dva vyučovací dny
- v 8., 9. ročníku nejvýše tři vyučovací dny

Dohled nad třídou či skupinou při školním výletu v místě, kde škola uskutečňuje vzdělávání je určen jeden pedagogický pracovník na každých 25 žáků s domluvenou pohotovostí ve škole.

Dohled nad třídou či skupinou při školním výletu mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťují obvykle dvě dospělé osoby, z nichž nejméně jedna je pedagogickým pracovníkem školy.

Při vyšší počtu žáků (více tříd či skupin) se úměrně navýšuje počet osob dohledu.

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru.

Lyžařský výcvik se organizuje především pro žáky 7. ročníku. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí metodickým pokynem č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – článek 15.

O počtu osob dohledu při ozdravných pobytech, školách v přírodě, exkurzích, školních výletech, lyžařském výcviku a dalších sportovních a společenských akcích rozhoduje ředitel školy s ohledem na výše zmíněné, dále na počet účastníků, místo, náplň, způsob dopravy, specifika konkrétní třídy nebo skupiny a zajištění bezpečnosti.



3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky, žákovské kuchyně, dílnách Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, adaptační kurzy, projektové dny, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Záznam o školním úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni zdravotník školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- vyučující (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele školy ve spolupráci s tím, kdo provedl zápis do knihy úrazů, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo



(2) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy. Škola vyhotoví i záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá pověřená osoba bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Pověřená osoba bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu:

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá pověřená osoba školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka.
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Postup, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům



sociální péče. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned po zjištění učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (např. uzamykání šaten, šatních skříněk atd.). Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba dbá na čistotu prostoru kolem tabule a na pořádek v celé třídě.
- 3) Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

3.3. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v areálu školy
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí, pyrotechniky
- d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- e) používat vlastní elektrické přístroje
- f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)
- i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech.

3.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- (2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- (3) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (5) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený



pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- a) V oblastech prevence rizikového chování a prevence zneužívání návykových látek postupuje škola podle směrnice č. 3 "Prevence sociálně patologických jevů" a směrnice č. 44 „Prevence šikany“.
- b) Škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví nebo příslušnosti k národu či náboženství v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci či řediteli školy každé náznaky takového chování, byl-li jeho svědkem či se o něm dozvěděl.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Sankce za porušení povinností uložených školním řádem jsou řešeny ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Každá osoba, které byla sankce uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných objektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, lékařské zařízení apod.). Škola může při této pomoci učinit opatření, která osobě uvedenou pomoc zjednoduší (informace na koho se v případě potřeby obrátit apod.)

V souvislosti s návykovými látkami má osoba právo jak na sankci, tak i na pomoc, a to v rámci vyváženého přístupu.



Závěrečná ustanovení

1. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
2. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy prostřednictvím komunikačního systému Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn na úřední desce školy, na webových stránkách školy a v kmenových třídách.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem:
4. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se ruší školní řád předchozí.

razítko školy	Ing. Ludvík Kostelanský ředitel školy



PŘÍLOHA Č. 1:

Časový plán vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	Pondělí	Úterý - Pátek
ŽP	7:15 – 7:45	
0.*	7:50 – 8:05	
1.	8:10 – 8:55	8:00 – 8:45
2.	9:00 – 9:45	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45	
4.	10:55 - 11:40	
5.	11:50 - 12:35	
6.	12:45 - 13:30	
7.	13:35 - 14:20	
8.	14:25 - 15:10	
9.	15:15 - 16:00	

ŽP – schůzka žákovského parlamentu

* Pondělní čtvrt hodinka

Přestávky

Před vyučovací hodinou	Pondělí	Úterý - Pátek
0.*	7:45 – 7:50	
1.	8:05 – 8:10	7:45 – 8:00
2.	8:55 – 9:00	8:45 - 8:55
3.	9:45 – 10:00	9:40 - 10:00
4.	10:45 – 10:55	
5.	11:40 – 11:50	
6.	12:35 - 12:45	
7.	13:30 – 13:35	
8.	14:20 – 14:25	
9.	15:10 – 15:15	

Polední přestávka před odpoledním vyučováním

	Úterý
2. stupeň	12:35 – 13:35