

PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ NEÚČASTI VE VYUČOVÁNÍ A PRO UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ

1) Nepřítomnost z předem známých důvodů:

- a) do tří dnů (např.: návštěva lékaře, rodinné důvody,....) omlouvá zákonný zástupce předem prostřednictvím Bakalářů – omlouvání žáků svému třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin mu bude doplněn do elektronické třídní knihy.
- b) nad tři dny (např.: rodinná rekreace, sportovní soustředění,....) omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti. Tiskopis „Žádost o uvolnění žáka z pravidelného vyučování“ rodič obdrží od třídního učitele nebo si jej může vytisknout z webových stránek školy. Uvede dobu trvání nepřítomnosti a důvod. Třídní učitel po návratu žáka do školy doplní počet zameškaných hodin. Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo podle plánu určeného jednotlivými vyučujícími.
- c) pobyt ve školských zařízeních při ozdravovnách a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem žáka do zařízení. Do třídní knihy se nezapisuje omluvenku a žákovi není počítána absence ve škole.
- d) reprezentování školy – není počítáno jako absence žáka. Žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.

2) Nepřítomnost z předem neznámých důvodů (např.: nemoc, nevolnost, vážné rodinné důvody,...)

je zákonný zástupce žáka povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli prostřednictvím elektronického omlouvání, příp. na emailovou adresu třídního učitele. Pokud nebude absence žáka omluvena do 3 kalendářních dnů po příchodu do školy písemně (Bakaláři – Omlouvání žáků), bude považována za NEOMLUVENOU. Doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná k délce doby nepřítomnosti.

3) Pozdní příchody na vyučování jsou omlouvány pouze z důvodů dopravních (zpoždění autobusu, vlaku).

Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne. Třetí neomluvený pozdní příchod v daném pololetí se považuje za neomluvenou hodinu. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

4) Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a osobně si odvede žáka.

5) Odchod žáka z vyučování (např. k lékařské prohlídce, rodinné důvody,...) omlouvá zákonný zástupce předem a je povinen si osobně žáka ve škole převzít nebo u omluvenky uvést: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu rodiče“. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.

6) Každou nepřítomnost žáka ve škole je nutno omluvit zápisem v Bakalářích-Omlouvání žáka.

Postup školy v případě neomluvených absencí:

- a) při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
- b) při neomluvené absenci nad 10 hodin – svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, referent Odboru SVZ, oddělení sociálně právní ochrany dětí – OSPOD)
- c) při neomluvené absenci 25 a více hodin – škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě
- d) při neomluvené absenci 90 a více hodin – ředitel školy podává Policii ČR podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.
- e) dle četnosti neomluvených hodin – třídní učitel navrhuje kázeňské opatření nebo snížený stupeň z chování

Vliv absence na hodnocení žáka:

V případě nedostatků podkladů k hodnocení, který je způsoben vysokou absencí (omluvenou či neomluvenou) – může být žák na konci pololetí z daného předmětu nehodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. To neplatí pro případ dlouhodobé řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), je-li dostatečný podklad k hodnocení.