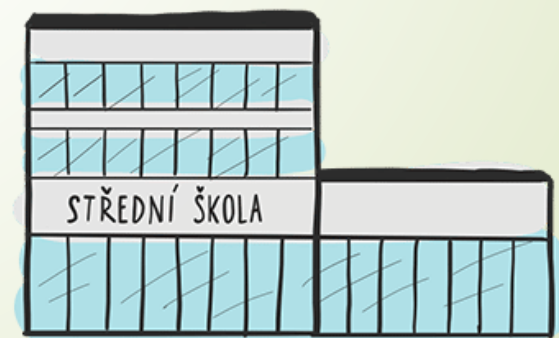


# PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ 2024/2025 PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Vypracovala: Mgr. Markéta Randová



# Právní předpisy

- ❑ Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:  
**Školský zákon ve znění účinném ode dne 1. 1.2024, MŠMT**
- ❑ Vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- ❑ Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů
- ❑ Zákon č. 500/2004 Sb., (správní řád), ve znění pozdějších předpisů

# Kde najdeme informace o přijímacím řízení a přehled SŠ?

Cermat ve spolupráci s MŠMT připravil nový web k digitalizaci přijímacího řízení na SŠ:

## [www.prihlaskynastredni.cz](http://www.prihlaskynastredni.cz)

- informační web k přijímacím zkouškám 2025
- cílené informace pro rodiče a uchazeče, pro ZŠ i pro SŠ
- odpovědi na nejčastější dotazy
- proklik na **dipsy.cz** – po spuštění systému
- Video – Algoritmus pro PZ (princip rozdělování žáků na školy dle priorit)  
- Informace pro uchazeče o studium na SŠ
- Přihláška + přílohy

## ➤ [www.dipsy.cz](http://www.dipsy.cz) (bude spuštěn po aktualizaci)

- digitální přihlašovací systém
- kritéria přijímacích zkoušek
- prostředí pro elektronické podání přihlášek nebo vytvoření hybridní přihlášky
- výsledky přijímacích zkoušek
- vypsané kapacity pro 1. a 2. kolo PZ a počet neobsazených míst po 2. kole PZ

# Kde najdeme informace o přijímacím řízení a přehled SŠ?

## Další důležité odkazy:

- <https://www.atlasskolstvi.cz/>
- <https://www.atlasskolstvi.cz/stredni-skoly?region=jihomoravsky-kraj>
- <https://www.atlasskolstvi.cz/stredni-skoly?region=zlinsky-kraj>
- <http://www.infoabsolvent.cz>
- <https://prijimacky.ceremat.cz/menu/jednotna-prijimaci-zkouska>
- <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore>

# Organizace přijímacího řízení

- ❑ Ředitel střední školy je povinen vyhlásit **nejméně jedno kolo přijímacího řízení**. První kolo vyhlašuje do 31. ledna. Pro jednotlivá kola stanoví jednotná kritéria a předpokládaný počet přijímaných uchazečů.
- ❑ Může být stanovena rovněž [školní přijímací zkouška](#).
- ❑ **Zveřejnění kritérií** a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů na webových stránkách školy:
  - ❑ **do 31. 1. 2025**

# Přehled hlavních změn v přijímacím řízení od škol. roku 2023/2024

- ❑ přihlášky na SŠ v digitální podobě + výsledky v systému DIPSY (= Digitální přihlašovací systém)
- ❑ 3 přihlášky na 3 střední školy - 3 způsoby podání
- ❑ prioritizace SŠ na přihlášce (1. místo škola, kam chci nejvíce)
- ❑ termín pro podání přihlášek **od 1. do 20. února 2025**
- ❑ přílohy k přihlášce v kopiích
- ❑ prospěch ze ZŠ **volitelným kritériem** pro přijetí
- ❑ většina míst na SŠ bude **rozdělena v 1. kole**
- ❑ výsledky přijímaček **15. května 2025** (až po náhradním termínu přijímaček)
- ❑ **odpadá zápisový lístek**
- ❑ odvolání proti nepřijetí se formálně zachová, ale předpokládá se **minimální využití** (odvolat se bude možné v případě pochybení v řízení)
- ❑ pravidla pro 2. kolo stejná jako pro 1. kolo (povinné zohlednění výsledku JPZ)
- ❑ od třetího kola není přijímací řízení řízeno centrálně – je v gesci SŠ

# Termíny jednotných přijímacích zkoušek

☐ 1. termín: **11. dubna 2025 (pátek)**

☐ 2. termín: **14. dubna 2025 (pondělí)**

**pro víceletá gymnázia:**

➤ 1. termín - **15. dubna 2025 (úterý)**

➤ 2. termín – **16. dubna 2025 (středa)**

- ☐ Centrum vygeneruje každému uchazeči jedinečné registrační číslo.
- ☐ Centrum určí 1. března a zveřejní v IS místo konání jednotné zkoušky uchazečem v obou termínech, a to vždy pouze ve škole s oborem vzdělání s maturitní zkouškou. Na oba termíny může být určena stejná škola, pokud má uchazeč uveden pouze jeden obor s maturitní zkouškou, pak je to vždy stejná škola.
- ☐ **Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT**

# Termíny jednotných přijímacích zkoušek

☐ Náhradní termín (všechny obory vzdělání):

➤ **29. dubna 2025 (úterý)**

➤ **30. dubna 2025 (středa)**

- ☐ nově se výsledky přijímacího řízení vyhlášují až po vykonání náhradního termínu
- ☐ ředitel školy v prvním kole stanoví min. dva termíny školní přijímací zkoušky tak, aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška



# Co je školní část přijímací zkoušky na SŠ?

- ❑ Součástí přijímacího řízení může být také **školní část PZ (není povinnou částí)** - ředitelé jednotlivých škol si ji stanovují sami, a zahrnuje **další kritéria pro přijetí**.
- ❑ Platí, že v celkovém hodnocení přijímaček (JPZ + školní přijímačky) musí být váha státních CERMAT přijímaček **minimálně 60 %**.
- ❑ Podmínkou pro přijetí na SŠ může být někde také **zdravotní způsobilost uchazeče**. Tu potvrzuje lékař - doloží se **kopie přílohy k přihlášce**, pro kterou je k dispozici **nový vzor** . Vždy musí být kromě identifikačních údajů vypsané kódy oborů, pro které je žák způsobilý. Na jednom potvrzení mohou být všechny tři kódy oborů, pokud zdravotní způsobilost školy požadují.  
(originál si uschovejte pro případné doložení, které si může SŠ vyžádat)

# Co je školní část přijímací zkoušky na SŠ?

- ❑ Kritéria pro přijetí i pro školní část přijímací zkoušky zveřejní ředitelé škol do **31. ledna 2025**. Při rovnosti bodů uchazečů se nejčastěji přihlíží k výsledkům státních přijímaček ([CERMAT testů](#)).

## Příklady školní části přijímaček:

- body za vysvědčení (průměr z 8. třídy a pololetí 9. třídy)
- test studijních předpokladů
- body za účast v olympiádách a odborných soutěžích
- test fyzické zdatnosti (např. policejní školy)
- test zručnosti (např. zubní laboranti)
- test hudebních nebo komunikačních předpokladů (např. pedagogické obory)

# Školní část přijímací zkoušky

- **1. 3. 2025** - určení místa konání jednotné zkoušky (JPZ) Centrem

## Školní část přijímací zkoušky a talentové zkoušky:

- **od 17. března do 23. dubna 2025** - minimálně dva termíny, alespoň jeden termín mimo JPZ

### Náhradní termín ŠPZ a TZ:

- **24. dubna - 5. května 2025** - minimálně jeden termín mimo JPZ
- Školní část přijímacích zkoušek se koná na jednotlivých středních školách, které je vypisují. Talentovou zkoušku může žák vykonat pro každý zvolený obor pouze jednou.

# Jednotná přijímací zkouška

- ❑ Jednotná přijímací zkouška se nekoná do oborů vzdělání:
  - se závěrečnou zkouškou
  - s výučním listem
- ❑ Jednotná PZ – je vždy z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace v rozsahu stanoveném RVP ZV (zadání, distribuci, zpracování a hodnocení testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT).

Každý uchazeč může jednotné přijímací zkoušky konat dvakrát (do celkového hodnocení se započítává **lepší** výsledek testů).

Pokud se uchazeč k přijímací zkoušce ke konání testů nedostaví (např. z důvodu nemoci, úrazu ...):

- ❑ podání omluvy do 3 pracovních dnů - řediteli střední školy, kde měli konat JPZ
- ❑ pokud ředitel školy omluvu uzná, uchazeč může konat zkoušku v náhradním termínu

# Specifikace přijímacích zkoušek

- ❑ v testech budou zastoupeny úlohy uzavřené i otevřené, včetně úloh z konstrukční geometrie
- ❑ **povolené pomůcky** – modře či černě píšící propisovací tužka, obyčejná tužka a rýsovací potřeby; (**povoleny nejsou:** gumovací pera, fixy, slovníky, Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, kalkulačka a matematicko-fyzikální tabulky)
  
- ❑ **Písemný test:**
  - ČJ – časový limit: 60 minut  
max. počet bodů: 50
  - M – časový limit: 70 minut  
max. počet bodů: 50

# Obsah testů

- vychází z rámcově vzdělávacích plánů ZŠ
- obsahuje - uzavřené úlohy (volba řešení a), b), c), d)) – jedno řešení správné
- otevřené úlohy (nutný popis řešení)
- zadání s řešením z minulých let najdete:

<http://cermat.cz/>

<https://prijimacky.cermat.cz/menu/testova-zadani-k-procvicovani/testova-zadani-v-pdf>

# Orientace v nabídce oborů

Každý obor vzdělání je označen identifikačním **kódem**, který rozlišuje jednotlivé obory podle poskytovaného stupně vzdělání, charakteru přípravy i obtížnosti studia.

## Příklad:

**23-68-H/01** Mechanik opravář motorových vozidel

- první dvojčíslí označuje skupinu oborů vzdělání = **23 Strojírenství a strojírenská výroba**,
- písmeno **H** představuje kategorii vzdělání = **střední odborné vzdělání s výučním listem**.

**66-51-H/01** Prodavač (66-Obchod, H-Střední odborné vzdělání s výučním listem)

**26-41-M/01** Elektrotechnika (26-Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, M-Úplné střední odborné vzdělání s maturitou)

**E** Nižší střední odborné vzdělání s výučním listem

**H** Střední odborné vzdělání s výučním listem

**L/0** Úplné střední odborné vzdělání s odborným výcvikem a maturitou

**M** Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)

# Obory a zaměření - ukázky

| Obory a zaměření                            |                             |                 |                             |                   |     |     |
|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|-----|-----|
| Obor, zaměření, kód oboru KKO V             | Ukončení studia             | Přijmou 2025/26 | Přihl./přij. 2024/25        | Přijímací zkoušky | PLP | OZP |
| <u>Informační technologie</u><br>18-20-M/01 | Maturitní zkouška<br>4 roky | 30              | 110/30<br><u>Statistika</u> | ČJ, M             | ×   | ✓   |
| <u>Obchodní akademie</u><br>63-41-M/02      | Maturitní zkouška<br>4 roky | 90              | 294/90<br><u>Statistika</u> | ČJ, M             | ×   | ✓   |

## Zkratky:

**PZ** – přijímací zkoušky

**PLP** – povinná lékařská prohlídka

**DOD** – den otevřených dveří

**OZP** – osoby se zdravotním postižením



| Obor, zaměření, kód oboru KKO V   | Ukončení studia             | Přijmou 2025/26 | Příhl./přij. 2024/25        | Přijímací zkoušky | PLP | OZP |
|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|-----|-----|
| <u>Strojírenství (Strojírenství – počítačová podpora konstrukce a výroby)</u><br>23-41-M/01 | Maturitní zkouška<br>4 roky | 30              | 58/19<br><u>Statistika</u>  | ČJ, M             | ✗   | ✗   |
| <u>Elektrotechnika (Elektrotechnika – počítačové a řídicí systémy)</u><br>26-41-M/01        | Maturitní zkouška<br>4 roky | 30              | 98/30<br><u>Statistika</u>  | ČJ, M             | ✓   | ✗   |
| <u>Praktická sestra (Praktická sestra)</u><br>53-41-M/03                                    | Maturitní zkouška<br>4 roky | 60              | 185/60<br><u>Statistika</u> | ČJ, M             | ✓   | ✗   |
| <u>Hotelnictví (Hotelnictví a cestovní ruch)</u><br>65-42-M/01                              | Maturitní zkouška<br>4 roky | 60              | 192/60<br><u>Statistika</u> | ČJ, M             | ✓   | ✗   |
| <u>Technické lyceum</u><br>78-42-M/01   | Maturitní zkouška<br>4 roky | 30              | 49/12<br><u>Statistika</u>  | ČJ, M             | ✗   | ✗   |
| <u>Zdravotnické lyceum</u><br>78-42-M/04  | Maturitní zkouška<br>4 roky | 30              | 116/30<br><u>Statistika</u> | ČJ, M             | ✗   | ✗   |

# Hlavní principy novely školského zákona

- ❑ **Zachování 2 pokusů možnosti konat testy JPZ.** Nově mají 2 pokusy i uchazeči, kteří se hlásí pouze na 1 maturitní obor.
- ❑ **System bude bezprostředně po vyhodnocení výsledků přijímacích zkoušek (JPZ a školní části) na základě prioritizace přiřazovat uchazeče ke konkrétním oborům vzdělání do konkrétních škol.**
- ❑ **Principy konání druhého kola přijímacího řízení jsou nastaveny podobně jako kolo první,** a to včetně jednotných termínů a povinnosti zohlednit v rámci kritérií pro přijetí JPZ. V rámci druhého kola je povinně aplikován výsledek JPZ z kola prvního.
- ❑ **V případě, že uchazeč nebude chtít nastoupit do určené školy, bude mít možnost v dané škole podat „vzdání se“ svého místa** a zúčastnit se následujících kol přijímacího řízení.
- ❑ **Třetí a další kola již nejsou jednotně stanovena,** je ponecháno v kompetenci ředitelů škol (informační systém zde plní formu pouze registrační a kontrolní).

# Důležitá data 1. kola

- **POZVÁNKY** - 14 dnů před řádným termínem, 7 dnů před náhradním termínem, konzervatoře vždy 7 dnů.
- Pozvánka obsahuje zejména údaje o místě, dni a čase konání zkoušky nebo rozhovoru a seznam povolených pomůcek pro jejich konání.
- **od 15. do 30. března 2025** - rozeslání pozvánek k přijímacím zkouškám
- **do 15. května 2025** - výsledky hodnocení všech uchazečů do DiPSy
- **15. května 2025** - ředitel školy zveřejní výsledky  
(ve škole a na webu centrálního systému)
- ❑ Zveřejnění výsledků - až po náhradním termínu přijímacích zkoušek.
- ❑ Výsledky **pod přiděleným registračním číslem** buď v elektronickém systému, anebo ve škole na veřejně přístupném místě (dveře školy, úřední deska, apod.).

# Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení:

## Povinné náležitosti vyhlášeného přijímacího řízení:

- a) zaměření školních vzdělávacích programů, má-li jich jeden obor vzdělání více, popř. jiné zaměření
- b) počet přijímaných uchazečů do každého oboru vzdělání
- c) definice povinných příloh k přihlášce
- d) kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění
- e) způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona
- f) informace, zda ředitel stanovil školní zkoušku, a informace o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva
- g) informace o obsahu a formě talentové zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení
- h) informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny

# Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení

## Nepovinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:

- a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (vysvědčení, výpis, formulář
  - b) další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče
- Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce, ve školní přijímací zkoušce, v talentové zkoušce nebo v celkovém hodnocení při přijímacím řízení, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.

# Podání přihlášky do 1. kola

Termín podávání přihlášek: 1. - 20. 2. 2025

**Pro první kolo přijímacího řízení můžete podat:**

- až 3 přihlášky na obory vzdělání bez talentové zkoušky (maturitní i nematuritní obory)
- až 2 přihlášky na obory vzdělání s talentovou zkouškou (v listopadu)
- Maximálně možný počet podaných přihlášek může být tedy pět – jen pro uchazeče, kteří podali přihlášky na obory vzdělání s talentovou zkouškou**
- Přihlášku podává za nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce. **Součástí přihlášky je pak čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.**
- Pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání, tzn. že **obory vzdělání jsou řazeny dle preference.**
- Uvedené pořadí musí být na všech podaných přihláškách shodné.

# Přihláška do 1. kola

Přihláška se podává třemi způsoby:

- 1. elektronicky prostřednictvím IS** na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci
- 2. v podobě výpisu získaného z IS** – v tomto případě bude přihlášce přidělen unikátní identifikační kód, prostřednictvím něhož se řediteli zpřístupní údaje z přihlášky
- 3. na tiskopisu**, který stanoví MŠMT

## **Výběr škol – prioritizace!!!**

Na přihlášce závazně zvolíte pořadí škol podle vaší priority.

- Odvolání** - lze podat pouze v případě porušení práv uchazeče v průběhu zkoušek (např. z důvodu chybného zadání, chybného hodnocení).

## **Vzdání se přijetí v 1. kole**

Pokud je uchazeč přijat na SŠ, kam nechce nebo nemůže nastoupit, musí se vzdát přijetí na střední školu.

# Přílohy přihlášky

- ❑ Je nutné se seznámit se všemi požadovanými dokumenty, které vaše vybrané školy vyžadují. Pro přihlášky na SŠ 2024 byly vydány nové tiskopisy příloh, které školy mohou, ale nemusí požadovat.
- ❑ **Přílohy** se k přihlášce přikládají **ve formě kopie/skenu/fotografie**.
- ❑ V případě přílohy „**hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání**“ - doporučeno, aby ZŠ poskytly žákům = uchazečům výpis z informačního systému školy.
- ❑ **Zdravotní potvrzení** a potvrzení předchozího vzdělávání se přikládá formou přílohy.
- ❑ Ředitel školy může v kritériích u všech dokladů prokazujících plnění kritérií přijímání určit pozdější termín pro předložení než spolu s přihláškou (výsledky olympiád, které v den podání přihlášky ještě nejsou zřejmé).



# Vyhodnocení výsledků

- ❑ Výsledky jednotné zkoušky budou v IS k dispozici ředitelům škol 6. května.
- ❑ Na základě všech částí PŘ **ředitel školy zadá do IS seznam všech uchazečů**, kteří se do daného oboru vzdělání hlásili s označením jejich pořadí.
- ❑ **Uchazeč bude přijat do toho oboru vzdělání, který má v přihlášce nejvyšší prioritu** (je uveden na nejvyšším místě) a u nějž jej výsledky přijímacího řízení opravňují k přijetí. **Do ostatních oborů vzdělání nebude přijat.**
- ❑ **Ředitel školy zkontroluje pořadí** (nutná důsledná kontrola správnosti), potvrdí v IS a předá do IS v digitálním formátu seznam uchazečů uvedených pod registračním číslem s hodnocením JZ, školní PZ, talentové zkoušky a hodnocením ostatních kritérií (pokud jsou součástí PŘ) **a s označením, zda je uchazeč přijat, či nepřijat.**
- ❑ **15. května 2025** po potvrzení přijatých uchazečů v IS budou zveřejněny výsledky PŘ dle seznamu, a to zároveň na veřejně přístupném místě ve škole a zároveň v IS, čímž se rozhodnutí považují za oznámená.
- ❑ **Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se v písemné formě nevyhotovují a nezasílají.**

# Opravné prostředky

- ❑ **Odvolání a jiné opravné prostředky lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů** ode dne zveřejnění výsledků – tj. **do 19. 5. 2025**. Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal. V případě následného rozhodnutí o přijetí zadá tuto informaci ředitel školy, nejdéle do 2 pracovních dnů, do IS. Rozhodnutí na základě odvolacího řízení nemá vliv na přijetí uchazeče do jiného oboru vzdělání, resp. důsledkem může být přijetí do více oborů zároveň.
- ❑ **Uchazeč se může vzdát práva na přijetí**. Pokud se hlásí do dalšího kola, pak tak může učinit nejdéle 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo na přijetí v jiném oboru vzdělání, nýbrž právo hlásit se do dalšího kola přijímacího řízení (neplatí pro 3. a další kola)

# Druhé kolo přijímacího řízení

- ❑ Stejně jako kolo první je stanoveno **jednotně - termíny i počet přihlášek.**
- ❑ Přihlášku může podat **uchazeč, který nebyl přijat v prvním kole do žádného oboru vzdělání** nebo **se vzdal přijetí**, a zároveň pokud se hlásí do maturitního oboru vzdělání, tak v prvním kole musel konat PZ. **Jednotná zkouška se již nekoná**, ale její výsledek se povinně zohledňuje (opět s vlivem minimálně 60%).
- ❑ **Termín zahájení 2. kola: 19. května 2025** - zveřejnění kompletního seznamu škol vypisujících 2. kolo přijímacího řízení bude na stránkách systému i s volnou kapacitou v jednotlivých oborech vzdělání.
  
- ❑ Termín pro podání přihlášky: do 26. května
- **můžete podat:**
- ❑ až **3 přihlášky do oborů vzdělání bez talentové zkoušky**  
(maturitní i nematuritní obory)
- ❑ až **2 přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou**

# Druhé kolo přijímacího řízení

- ❑ **9. do 12. června:** školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky (náhradní termín se nekoná).
- ❑ **13. června:** zpřístupnění výsledků JPZ
- ❑ **od 19. do 23. června 2025** - nahlížení do spisu
- ❑ **24. června:** ředitel školy zveřejní výsledky
- Odvolání lze podat pouze v případě porušení práv uchazeče v průběhu zkoušek.

## Výběr škol na přihlášku - prioritizace

- ❑ Prioritizace výběru oborů vzdělání ve vybraných školách je pro 2. kolo **stejná, jako pro 1. kolo**
- ❑ Uchazeč, který nekonal JPZ v 1. kole, nemůže ve 2. kole podat přihlášku do maturitního oboru!
- ❑ Pokud je uchazeč přijat na střední školu, kam nechce nebo nemůže nastoupit, musí se vzdát přijetí na střední školu.

# Třetí a další kola

- ❑ **3. a další kolo PZ slouží výhradně** pro uchazeče, kteří nebyli přijati v 1. ani 2. kole, nebo se vzdali přijetí, nebo se v 1. a 2. kole nikam nehlásili.
- ❑ **Od 25. června** - třetí a další kola již nejsou centrálně řízeny a jejich termíny a způsob konání jsou zcela na rozhodnutí škol.
- ❑ **Ředitel školy vyhlásí kritéria** včetně všech údajů jako v kole druhém a zadá je do IS. Navíc do IS zadá termín pro podání přihlášky v daném kole.
- ❑ Termín pro odevzdání přihlášek v každém dalším kole může ředitel stanovit nejdříve na 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím.
- ❑ **Počet přihlášek je neomezený, podávají se pouze na tiskopisu – papírové přihlášky – libovolný počet škol a oborů. Prioritizace se neaplikuje.** Přihlášky se podávají přímo na jednotlivé školy a na každou přihlášku se vypíše pouze jedna konkrétní škola.
- ❑ **Výsledky jednotné zkoušky se nemusí povinně zohledňovat.** Pokud se zohledňují, určí ředitel školy náhradní způsob hodnocení u uchazečů, kteří ji nekonali.

# Třetí a další kola

- ❑ **Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se vyhotovují v písemné formě.** Rozhodnutí o přijetí obsahují část výrokovou, odůvodnění (pouze u negativního rozhodnutí) a poučení.
- ❑ **Přijatý uchazeč je povinen do 7 dnů ode dne oznámení rozhodnutí potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání,** a to pouze v jednom oboru vzdělání. Ředitel následně do dvou pracovních dnů předá tuto informaci do IS.
- ❑ Neobsahuje-li IS údaje o uchazeči, zadá je do IS ředitel školy, kam byl uchazeč přijat, spolu s informací, že byl přijat.
- ❑ Vzdáním se práva na přijetí do oboru vzdělání, kde uchazeč potvrdil svůj úmysl vzdělávat se, vzniká uchazeči možnost potvrdit svůj úmysl v jiném oboru vzdělání, a to i v tomtéž kole.
- ❑ **Uchazeč nemůže být přijat na školu v žádném kole, pokud je přijat na jiné škole a nevzdá se tam přijetí.**

# Shrnutí dalších události PŘ

| Událost                                     | Uchazeč  | Ředitel   |
|---|--|---|
| Navýšení počtu přijímaných uchazečů v IS    | –  | nejpozději v den stanovení pořadí                     |
| Omluvení z termínu                          | do 3 pracovních dnů od termínu   | do 2 pracovních dnů zadá do IS                        |
| Vzdání se přijetí                           | nejdéle 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole                      | do 2 pracovních dnů zadá do IS                        |
| Odvolání (opravné prostředky)               | do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků, v třetím a dalších kolech od oznámení rozhodnutí | do 2 pracovních dnů zadá do IS, pokud vyhoví          |
| Podávání přihlášek do třetího a dalších kol | nejdříve 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím                                 | –   |
| Potvrzení přijetí v třetím a dalších kolech | do 7 dnů od oznámení rozhodnutí o přijetí  | do 2 pracovních dnů od potvrzení uchazečem zadá do IS |

# PŘIHLÁŠKA

# ZDRAVOTNÍ POSUDEK

## PŘIHLÁŠKA KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

do všech oborů a forem středního vzdělání, zaměření školního vzdělávacího programu včetně zkráceného a nástavbového studia a konzervatoří

|   |   |
|---|---|
| <b>Příjmení uchazeče</b>  |   |
| Jméno (jména) uchazeče  |   |
| Místo narození (město / okres / stát)   | Státní občanství  |
| Datum narození  | Rodné číslo (bylo-li přiděleno)   |
| Adresa trvalého pobytu (pobytu u cizince)   |   |
| <b>Příjmení zástupce uchazeče<sup>1)</sup></b>  |   |
| Jméno zástupce uchazeče   |   |
| Datum narození  |   |
| Adresa trvalého pobytu (pobytu u cizince), je-li odlišná od uchazeče  |   |
| <b>Kontaktní údaje</b>  |   |
| Adresa pro doručování (je-li odlišná)   |   |
| Telefon <sup>2)</sup>   | E-mail <sup>3)</sup>  |
| Název, adresa a IZO (identifikátor) základní školy, ve které se uchazeč naposledy vzdělával                                       |   |
| <b>Žádosti<sup>4)</sup></b>   |   |
| Žádám o prominutí zkoušky z českého jazyka <sup>4)</sup>  | <input type="checkbox"/> a přikládám doklad prokazující splnění podmínky <input type="checkbox"/> |
| Žádám o konání jednotné zkoušky z matematiky v polštíně v 1. termínu <sup>5)</sup>  | <input type="checkbox"/> a přikládám doklad prokazující splnění podmínky <input type="checkbox"/> |
| Žádám o konání jednotné zkoušky z matematiky v polštíně v 2. termínu <sup>5)</sup>  | <input type="checkbox"/> a přikládám doklad prokazující splnění podmínky <input type="checkbox"/> |
| <b>Další součásti přihlášky - prosté kopie dokladů<sup>6)</sup></b>   |   |
| <b>Obvyklé přílohy</b>  | <input type="checkbox"/>  |
| Doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základní vzdělání / o ukončení 5. nebo 7. ročníku ZŠ <sup>6)</sup> | <input type="checkbox"/>  |
| Doklad o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia <sup>6)</sup>                 | <input type="checkbox"/>  |
| Doklad o získání příslušného stupně středního vzdělání, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia <sup>6)</sup>                 | <input type="checkbox"/>  |
| Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, je-li podle NV č. 211/2010 Sb. součástí přijímacích kritérií             | <input type="checkbox"/>  |
| Hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání, je-li součástí přijímacích kritérií <sup>7)</sup>                               | <input type="checkbox"/>  |
| <b>Další přílohy</b>  | <input type="checkbox"/>  |
| Doporučení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami <sup>8)</sup>     | <input type="checkbox"/>  |
| Osvědčení o uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního vysvědčení, je-li potřeba (u zahraničního vysvědčení) <sup>8)</sup>  | <input type="checkbox"/>  |
| Další doklady prokazující plnění přijímacích kritérií <sup>6)</sup> a jiné přílohy  | <input type="checkbox"/>  |
| vyjmenujte:   |   |

- 1) Vypíšte pouze v případě, že je přihláška podána zákonným zástupcem nebo zmocněncem.
- 2) Nepovinný údaj. Slouží k urychlení komunikace mezi školou a uchazečem v případě potřeby nápravy vad přihlášky.
- 3) Platný údaj označte křížkem.
- 4) Žádost může podat uchazeč splňující podmínky § 20 odst. 4 školního zákona.
- 5) Žádost může podat uchazeč splňující podmínky § 4 vyhlášky č. 422/2023 Sb. Žádost musí obsahovat informaci, ke kterému termínu konání JPZ se vztahuje [1., 2., oob].
- 6) Nelze-li uchazeči do doby podání přihlášky příslušný doklad vydat, předloží jej střední škole nejpozději v den, kdy se stane jejím žákem (tj. 1. září).
- 7) Přijímací kritéria daného oboru mohou stanovit pozdější termín, ke kterému se doklady předkládají. Pokud nestanoví, přiložte k přihlášce.
- 8) Doporučení vydává školské poradenské zařízení, musí být opatřeno informovaným souhlasem a je přílohou přihlášky.

Doporučený vzor

## LÉKAŘSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI KE VZDĚLÁVÁNÍ

vydáván jako příloha přihlášky ke vzdělávání ve střední škole a konzervatoři pro účely posouzení zdravotní způsobilosti ke vzdělávání

Evidenční číslo:

(vyplňuje lékař)

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Příjmení a jméno (jména) uchazeče</b>   |                              |
| Datum narození   |                              |
| Adresa trvalého pobytu (pobytu u cizince)  |                              |
| Kód oboru (oborů) vzdělání   | Název oboru (oborů) vzdělání |
| <b>Závěr o zdravotní způsobilosti</b>  |                              |
| Posuzovaná osoba je pro vzdělávání ve výše uvedeném oboru (oborech) vzdělání:  |                              |
| Jméno, popřípadě jména, a příjmení poskytovatele v případě fyzické osoby, obchodní firma nebo název poskytovatele v případě právnické osoby, adresa místa poskytování zdravotních služeb, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno |                              |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                         |
| Datum vydání posudku                 |  |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                         |
| Jméno a příjmení posuzujícího lékaře | Razítko a podpis posuzujícího lékaře         |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                         |
| Přezval dne                          | Podpis posuzované osoby (zákonného zástupce) |

**Poučení:**  
Proti tomuto posudku je možno podat podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání. Návrh se podává písemně výše uvedenému lékaři a nemá odkladný účinek. Práva na přezkoumání posudku se lze vzdat, o čemž bude učiněn písemný záznam stvrzený podpisem posuzované osoby.





# Odkazy na videa:

- ▶ **VIDEO: Vyplnění přihlášky v DiPSy - varianta výpisem**  
<https://www.youtube.com/watch?v=Q4YjKGuO3T0&t=10s>
- ▶ **Vyplnění elektronické přihlášky v DiPSy - bankovní identita**  
<https://www.youtube.com/watch?v=4EdNizHJfKM&t=16s>
- ▶ **VIDEO: Vysvětlení algoritmu rozřazování uchazečů na školy**  
<https://www.youtube.com/watch?v=uHeUsdQGpm4>
- ▶ **VIDEO: Základní informace pro rodiče a žáky**  
<https://www.youtube.com/watch?v=vRHfOhAKOYY&t=258s>